

S T A T U T

V Liceum Ogólnokształcącego

im. Janusza Korczaka

w Tarnowie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Nazwa szkoły zwanej dalej „liceum” zawiera określenie:

- 1) V Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Tarnowie;
- 2) siedzibą liceum jest budynek przy ul. Rejtana 20;
- 3) na pieczęci i stemplu używana jest nazwa: „V Liceum Ogólnokształcące im. Janusza Korczaka w Tarnowie”.

§ 2.

1. Organem prowadzącym liceum jest Gmina Miasta Tarnowa.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3.

Statut działa na mocy:

- 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997;
- 2) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Z 1991 nr 120, poz. 526 z późn. zmianami);
- 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zmianami);
- 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zmianami);
- 5) ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe,
- 6) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zmianami); oraz aktów wykonawczych wydanych do wyżej wskazanych ustaw.

§ 3.

1. Liceum jest publiczną szkołą ogólnokształcącą, realizującą IV etap edukacyjny na podbudowie gimnazjum i III etap edukacyjny na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, dając możliwość kontynuacji uczniom prawa do nauki oraz uzyskanie wykształcenia średniego i świadectwa dojrzałości.
2. Cykl kształcenia w liceum trwa 3 lata dla uczniów klas IV etapu edukacyjnego – absolwentów gimnazjum i 4 lata dla uczniów III etapu edukacyjnego – absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 4.

1. Organizację kształcenia ustala się corocznie i zależy ona od warunków, jakimi w danym roku dysponuje liceum, a w szczególności:
 - 1) zajęcia dydaktyczne odbywają się w systemie jedno- lub dwuzmianowym;
 - 2) terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego;
 - 3) liceum może wprowadzać innowacje pedagogiczne i eksperymenty a ich forma wprowadzania powinna być zgodna z aktualnymi przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.
2. Liceum jest jednostką budżetową i może pozyskiwać środki pozabudżetowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Liceum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty oraz ogólnych zasadach postępowania administracyjnego.

§ 5.

1. W liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Liceum może współpracować z instytucjami oświatowymi, w tym uczelniami wyższymi i instytucjami pozaoświatowymi w celu udoskonalania procesu dydaktycznego.
3. Zgodę na podjęcie działalności lub współpracy przez stowarzyszenia, organizacje i instytucje, o których mowa w ust. 1 i 2, wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności lub współpracy oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

Rozdział 2 **Cele i zadania liceum**

§ 6.

1. Liceum zapewnia uczniom optymalne warunki do pełnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. W liceum respektuje się zasady nauk pedagogicznych, obowiązujące przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 7.

Dyrektor liceum, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów (w klasach na podbudowie gimnazjum), od 2-3 przedmiotów (w klasach na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej) ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym

§ 8.

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) stwarza młodzieży optymalne warunki intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju oraz uzyskanie wykształcenia na możliwie wysokim poziomie wraz z przygotowaniem do kontynuowania nauki oraz życia we współczesnym świecie;
 - 2) umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej i dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w szkołach wyższych i policealnych lub wyboru zawodu;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze poprzez realizację zadań ujętych w programie wychowawczym;
 - 4) realizuje zadania określone w programie profilaktyki, które są dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb lokalnego środowiska obejmujące treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 5) rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego i patriotyzmu;
 - 6) podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 7) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły

- z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny;
- 8) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemu ochrony środowiska oraz zachowań prozdrowotnych;
 - 9) umożliwia rozwój zainteresowań, inspirowanie do rzetelnej pracy i kształtowania umiejętności pracy w grupie;
 - 10) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i stwarza możliwości realizacji indywidualnych programów i toku nauczania.

§ 9.

Cele i zadania nauczyciele wraz z uczniami realizują przez udział w procesie dydaktyczno-wychowawczym, wykonywaniu obowiązkowych i nadobowiązkowych działań oraz pracy pozalekcyjnej i pozaszkolnej włączając w ten proces rodziców.

§ 10.

1. Liceum organizuje pomoc i opiekę uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oraz pomocy materialnej.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 jest udzielana przy współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz organem prowadzącym.
3. Dyrektor może przyznać uczniowi pomoc materialną w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie liceum.

§ 11.

1. Liceum umożliwia młodzieży uczęszczanie na zajęcia z religii lub etyki na podstawie wniosku składanego w momencie podjęcia nauki przez rodzica lub pełnoletniego ucznia.
2. Rodzice lub pełnoletni uczeń mogą wycofać wniosek w formie zgłoszenia skierowanego do dyrektora.
3. Organizację lekcji religii lub etyki określają odrębne przepisy.
4. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

§ 12.

1. Sposób i zakres wykonywania zadań opiekuńczych określają przepisy w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Opiekę na uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Podczas zajęć dydaktycznych odbywających się poza terenem szkoły, a także na wycieczkach szkolnych opiekę na uczniami sprawuje nauczyciel wydelegowany w tym celu przez dyrektora.
4. Podczas przerw między lekcjami młodzież przebywa w budynku lub na boisku pod opieką dyżurującego nauczyciela. Liczbę dyżurujących nauczycieli i ich rozmieszczenie określa dyrektor.
5. Dyżury w obiektach, w których odbywają się zajęcia wychowania fizycznego pełnią nauczyciele wychowania fizycznego zgodnie z harmonogramem opracowanym na podstawie tygodniowego rozkładu tych zajęć.
6. Liceum zapewnia opiekę uczniom klas pierwszych oraz ułatwia integrację z uczniami klas starszych i adaptację w nowym środowisku.

Rozdział 3

Organy liceum

§ 13.

Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Liceum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 14.

1. Kompetencje organów oraz szczegółowe zasady ich współdziałania określają ustawa o systemie oświaty, ustawa – Karta Nauczyciela, rozporządzenia wykonawcze oraz regulaminy wewnętrzne organów.
2. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów poszczególne organy liceum mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów szkoły.
3. Każdy z organów liceum zobowiązany jest do przedstawiania rzetelnej informacji w zakresie spraw ich dotyczących oraz podjętych w ramach swoich kompetencji uchwał, opinii i decyzji.
4. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami i statutem liceum.
5. Każdy organ liceum może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

§ 15.

Dyrektor jednoosobowo zarządza liceum i reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli, w tym:
 - a) obserwuje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
 - b) dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku za okres stażu,
 - c) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
 - d) inspirowuje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
 - e) przedstawia radzie pedagogicznej wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego;
- 3) jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników liceum, w tym:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników,
 - b) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,
 - c) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy,
 - e) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenia pracowników w tym zakresie,
 - f) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - g) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków,
 - h) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
 - i) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych,
 - j) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście;
- 4) będąc przewodniczącym rady pedagogicznej:

- a) zawiadamia członków rady pedagogicznej o posiedzeniach,
 - b) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - c) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - d) przedkłada radzie pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
- a) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie liceum na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
 - b) organizuje nauczanie indywidualne i odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia oraz organizuje zajęcia dodatkowe zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) powołuje komisje egzaminacyjne i jest odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu maturalnego;
- 6) współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, realizuje zalecenia i wnioski w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty;
- 7) współpracuje z organami liceum rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;
- 8) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w liceum, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
- 9) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą liceum, w tym:
- a) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - b) organizuje wyposażenie liceum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizuje i nadzoruje pracę kancelarii liceum,
 - d) organizuje przegląd techniczny obiektów oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - e) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku;
- 10) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników liceum ustalonego porządku oraz dbanie o czystość i estetykę;
- 11) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów;
- 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych

§ 16.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum działającym w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji w szczególności:
 - 1) opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian;
 - 3) uchwała program wychowawczy, program profilaktyki zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 6) wyraża zgodę lub jej brak odnośnie przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego z powodu jego nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - 7) podejmuje uchwałę odnośnie promocji ucznia z jedną oceną niedostateczną;
 - 8) zatwierdza plan pracy liceum;
 - 9) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 10) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego

- nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych ;
 - 2) projekt planu finansowego liceum;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wnioski dyrektora w sprawie powołania i odwołania nauczycieli z funkcji kierowniczych;
 - 6) możliwość organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.
 - 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy, przez co najmniej 3 lat oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania o ile zajęcia takie będą realizowane.
 4. Rada pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora.
 5. Deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora liceum.
 6. Rada pedagogiczna ma prawo:
 - 1) wymagać od dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 2) otrzymać od dyrektora wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 3) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.
 7. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków.

§ 17.

1. W liceum działa rada rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów, której skład i tryb wyboru określa ustawa o systemie oświaty oraz jej regulamin.
2. Do kompetencji rady rodziców należą m.in.:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 2) wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 4) opiniowanie na wniosek dyrektora podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej liceum;
 - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora liceum;
 - 6) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;

- 7) opiniowanie propozycji wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program.
3. W celu wspierania działalności statutowej liceum rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek, których wysokość jest ustalana corocznie przez radę rodziców oraz innych źródeł przewidzianych prawem.
4. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa jej regulamin.

§ 18.

1. Samorząd uczniowski stanowią wszyscy uczniowie liceum a jego kompetencje określa ustawa o systemie oświaty i przepisy wydane na jej podstawie.
2. Samorząd uczniowski działa w oparciu o regulamin określający zasady wybierania i działania jego organów, który nie może być sprzeczny ze statutem liceum.
3. Samorząd uczniowski reprezentuje interesy uczniów i może przedstawiać radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw liceum, a w szczególności dotyczących praw ucznia.
4. Przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą brać udział w posiedzeniach rady pedagogicznej za zgodą dyrektora liceum w części nie dotyczącej spraw, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

§ 19.

1. Wszystkie organy liceum mają prawo do swobodnego działania w ramach określonych ustawą o systemie oświaty oraz postanowieniami niniejszego statutu.
2. Organy liceum zobowiązane są do przekazywania informacji o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach pozostałym organom liceum.
3. Za prawidłowy przepływ informacji między organami szkoły odpowiedzialny jest dyrektor, który umożliwi spotkania organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie liceum.

§ 20.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów liceum w ramach działalności swoich statutowych organów.
2. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych liceum i danej klasy;
 - 2) znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
 - 3) uzyskania wszelkich informacji na temat swego dziecka;
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy za pośrednictwem organów liceum;
 - 5) stałych spotkań z nauczycielami.
4. Rodzice uczniów mogą uzyskać informacje poprzez kontakt z:
 - 1) wychowawcą:
 - a) na obowiązkowych zebraniach rodziców, których harmonogram jest przekazywany rodzicom podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania, organizowanego w ciągu pierwszych dwóch tygodni roku szkolnego,
 - b) w uzgodnionym z rodzicami terminie spotkań lub konsultacji na terenie liceum,
 - c) na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie,
 - d) podczas wizyty wychowawcy w domu rodzinnym ucznia;
 - 2) nauczycielem przedmiotu:
 - a) w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych lub konsultacjach,

- b) podczas zebrań, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 lit a;
- 3) pedagogiem szkolnym:
 - a) w sprawie skierowania na indywidualne badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) w celu rozwiązania konkretnego problemu lub reorientacji zawodowej;
- 4) dyrektorem:
 - a) w przypadkach wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub pedagoga szkolnego,
 - b) w przypadku konieczności rozwiązania kwestii spornych między rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą.
- 5. Zasady informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów określają szczegółowo wewnątrzszkolne zasady oceniania.
- 6. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi nauki są zobowiązani do:
 - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne oraz składania pisemnej prośby o usprawiedliwienie nieobecności nie później niż w ciągu tygodnia od jej wystąpienia,
 - 2) ponoszenia finansowej odpowiedzialności za szkody materialne spowodowane przez ich dzieci.
 - 3) obecności podczas zebrań, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. a.

§ 21.

- 1. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w liceum odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem, rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do dyrektora;
 - 2) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami liceum, a także między nauczycielem (wychowawcą) i rodzicami uczniów, rozstrzyga dyrektor;
 - 3) sytuacje konfliktowe między dyrektorem a nauczycielem, rodzicem lub uczniem rozstrzyga organ prowadzący.
- 2. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
- 3. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

Rozdział 4 Organizacja liceum

§ 22.

- 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa opracowany przez dyrektora arkusz organizacji liceum, który winien zawierać odpowiednie dane i zostać przedstawiony do zatwierdzenia przez organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.
- 2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza dyrektor opracowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i zasad higieny pracy oraz przepisów dotyczących podziału na grupy na zajęciach określonych przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
- 3. Na podstawie ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej kalendarza roku szkolnego i z uwzględnieniem terminów egzaminów zewnętrznych oraz ferii świątecznych i zimowych, Dyrektor ustala termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej, Klasyfikowanie śródroczne odbywa się najpóźniej w ostatnim tygodniu przed zimową przerwą świąteczną, a

klasyfikowanie roczne najpóźniej w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 23.

1. Liceum funkcjonuje w oparciu o system klasowo-lekcyjny, w którym godzina lekcyjna trwa 45 minut a przerwy międzylekcyjne są ustalane z zachowaniem higieny pracy oraz warunków lokalowych.
2. Dyrektor może doraźnie ustalić inny czas trwania zajęć lekcyjnych i przerw.

§ 24.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej liceum są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia lekcyjne;
 - 3) zajęcia pozalekcyjne prowadzone zgodnie z zainteresowaniami ucznia i możliwościami liceum w formie kół zainteresowań;
 - 4) zajęcia terenowe wycieczki i wyjścia organizowane zgodnie z regulaminem wycieczek.
2. Liczbę uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć dodatkowych, finansowanych z budżetu liceum określa się w porozumieniu z organem prowadzącym liceum.
3. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizowane są zajęcia rewalidacyjne zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno –pedagogicznej.
4. Uczniowie mający problemy zdrowotne mogą w oparciu o stosowne przepisy ubiegać się o organizację nauczania indywidualnego.

§ 25.

1. W szkole jest zorganizowany wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego celem jest:
 - 1) umożliwienie uczniom zdobycie wiedzy dotyczącej własnych predyspozycji i potrzeb zawodowych;
 - 2) rozwijanie kompetencji związanych z rozwojem osobistym i zawodowym;
 - 3) udzielanie pomocy w podejmowaniu decyzji zawodowych i edukacyjnych.
2. Poradnictwo zawodowe stanowi system działań oparty na współdziałaniu wielu podmiotów.
3. W procesie dydaktycznym uczestniczą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści oraz osoby wspomagające.

§ 26.

1. Szkoła kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w szczególności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, poprzez możliwość udziału w akcjach wolontariackich.
2. Celem szkolnego wolontariatu jest rozwijanie wśród młodzieży postawy wrażliwości na problemy i potrzeby innych, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności.
3. Wolontariuszem może być każdy uczeń Szkoły, który wyraża chęć niesienia dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
4. Opiekę nad szkolnym wolontariatem sprawują koordynatorzy wyznaczeni spośród grona nauczycieli przez Dyrektora.
5. Do zadań koordynatora szkolnego wolontariatu należą:
 - 1) promocja wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutacją,
 - 2) ustalanie zakresu działań szkolnego wolontariatu;
 - 3) opracowanie planu działania;
 - 4) opracowanie regulaminu szkolnego wolontariatu;
 - 5) wyznaczenie zadań;
 - 6) nadzorowanie wolontariuszy;

7) nagradzanie wolontariuszy.

§ 27.

Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na nauczycielskie praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą albo, za zgodą dyrektora, z poszczególnymi nauczycielami.

§ 28.

1. Liceum posiada bibliotekę, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb, zainteresowań uczniów i rozwoju czytelnictwa wśród uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie zbiorów w tym na nośnikach elektronicznych;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i udostępnianie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Biblioteka pracuje w godzinach pracy liceum z uwzględnieniem możliwości korzystania z jej zbiorów przez uczniów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu a jej pracą kieruje nauczyciel bibliotekarz.
5. Szczegółową organizację biblioteki i jej zadania określa regulamin.

§ 29.

1. W liceum tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zakres czynności wicedyrektora obejmuje w szczególności:
 - 1) współpracę z dyrektorem w tworzeniu i doskonaleniu warunków materialnych, technicznych i organizacyjnych oraz kształtowanie odpowiedniej atmosfery i dyscypliny pracy;
 - 2) współpracę z dyrektorem przy sporządzeniu planu pracy liceum oraz kontroli jego realizacji;
 - 3) przygotowanie: tygodniowego rozkładu zajęć, kalendarza roku szkolnego, planu dyżurów międzylekcyjnych oraz kontrolę realizacji tych zadań;
 - 4) realizację czynności w ramach sprawowanego nadzoru w tym obserwowanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny pracy lub oceny dorobku za okres stażu;
 - 5) zapewnienie właściwej organizacji egzaminu maturalnego;
 - 6) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 7) bieżącą kontrolę prawidłowości prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli;
 - 8) organizację bieżącej działalności wychowawców klas, nadzorowanie prawidłowego pełnienia obowiązków dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli oraz zespołów funkcjonujących w liceum oraz wspieranie nauczycieli w tych działaniach;
 - 9) utrzymywanie kontaktów z ramienia dyrekcji z rodzicami uczniów, a także przyjmowanie skarg, wniosków;
 - 10) współpracę z instytucjami wspomagającymi liceum;
 - 11) nadzór nad przygotowaniem i organizowaniem imprez i uroczystości, które wynikają z planu pracy liceum;
 - 12) nadzór nad organizacją zawodów, konkursów i olimpiad;
 - 13) zgłaszanie wniosków do dyrektora w sprawie wyróżniania, nagradzania i karania

- pracowników liceum;
- 14) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących bieżącego funkcjonowania liceum podczas nieobecności dyrektora;
 - 15) wykonywaniem innych zadań zleconych przez dyrektora.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 30.

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy oraz regulamin pracy liceum.

§ 31.

W liceum zatrudnieni są pracownicy służby zdrowia, którzy współpracują z dyrekcją w utrzymaniu właściwego stanu higieniczno-sanitarnego poprzez udział w okresowych i doraźnych przeglądach. Służba zdrowia organizuje corocznie badania okresowe uczniów określone odrębnymi przepisami a zasady zatrudniania służby zdrowia poprzez miejscowy ZOZ określa minister właściwy do spraw zdrowia.

§ 32.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą będąc odpowiedzialnym za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy:
 - 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego;
 - 2) obowiązek przedstawienia programu nauczania;
 - 3) obowiązek nieustannego samokształcenia się, aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej zgodnie ze strategią uczenia się przez całe życie;
 - 4) udział w konferencjach i szkoleniach organizowanych przez szkołę;
 - 5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce;
 - 7) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów;
 - 8) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny i pracy zespołowej;
 - 9) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia;
 - 10) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie oraz bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia;
 - 11) dostosowanie wymagań z nauczanego przedmiotu na podstawie opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 12) prawidłowe prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym:
 - a) systematyczne wpisywanie tematów lekcji,
 - b) kontrolowanie obecności uczniów na lekcji,
 - c) rytmiczne wpisywanie ocen cząstkowych,
 - d) wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych w ustalonych terminach;
 - 13) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
 - a) zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia szczególnie w pracowni chemicznej i biologicznej (prowadzenie zeszytu ewidencji trucizn),

- b) systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych,
 - c) egzekwowanie i przestrzeganie regulaminów pracowni przez uczniów,
 - d) używanie tylko sprawnego sprzętu;
- 14) współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach oraz udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych.
3. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należy:
- 1) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią;
 - 2) poznanie osobowości ucznia, warunków życia i stanu zdrowia oraz współpraca w tym zakresie z rodzicami, pielęgniarką, pedagogiem i nauczycielem wychowania fizycznego;
 - 3) traktowanie ucznia jako podmiotu w procesie wychowania;
 - 4) angażowanie się w różne formy zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 5) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
 - 6) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych, przestrzegając regulaminu dyżurów określającego obowiązki nauczyciela dyżurującego;
 - 7) reagowanie na naruszenie porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie szkoły jak i poza nią;
4. Inne obowiązki nauczyciela:
- 1) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
 - 2) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za zniszczenie powierzonego jego opiece sprzętu wynikające z niedbalstwa, braku zabezpieczenia lub nadzoru.
5. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych;
 - 2) decydowania o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia;
 - 3) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów;
 - 4) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

§ 33.

- 1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, zadaniowe i inne.
- 2. Nauczyciele danego zespołu określają jego cele, zadania i plan pracy zespołu.
- 3. Do szczególnych zadań powołanych zespołów należą:
 - 1) uzgadnianie spraw dotyczących programów nauczania;
 - 2) korelacja pomiędzy przedmiotami pokrewnymi;
 - 3) opiniowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, programów nauczania, bieżących działań wychowawczych, programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 4) organizowanie i inspirowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) organizowanie koleżeńskiej pomocy i doradztwa metodycznego młodym nauczycielom;
 - 6) organizowanie imprez, konkursów przedmiotowych, wystaw osiągnięć uczniowskich, itp;
 - 7) ustalanie harmonogramu oraz tematyki tzw. lekcji otwartych;
 - 8) gromadzenie materiałów dydaktycznych i wzajemna ich wymiana;
- 4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

§ 34.

- 1. Dla każdego oddziału dyrektor wyznacza wychowawcę.
- 2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest by wychowawca prowadził

- swój oddział przez cały cykl nauczania. W uzasadnionych przypadkach dyrektor z własnej woli lub na wniosek rodziców lub uczniów może dokonać zmiany wychowawcy.
3. Dyrektor rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
 4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami liceum, a w szczególności:
 - 1) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju;
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 3) współpraca z rodzicami i pomoc w wychowaniu i kształtowaniu ich dzieci;
 - 4) prowadzenie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
 5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien w szczególności:
 - 1) zapoznać uczniów ze statutem liceum i odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 3) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia i monitorować absencję uczniów;
 - 4) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie w ustalonych terminach;
 - 5) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia i wyboru zawodu;
 - 6) opracować co najmniej roczny plan pracy uwzględniający potrzeby uczniów oraz zapisy programu wychowawczego i programu profilaktyki liceum;
 - 7) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 8) kształtować właściwe stosunki między uczniami opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej;
 - 9) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków w tym uczniów mieszkających w internatach i na stancjach;
 - 10) zachęcać rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy;
 - 11) sporządzać zestawienia statystyczne dotyczące oddziału, sprawozdania i inną dokumentację zgodnie z ustaleniami przyjętymi w liceum;
 - 12) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 13) dbać o rozwój kulturalny młodzieży;
 - 14) inicjować pomoc uczniom, którzy jej potrzebują.
 6. Wychowawca ma prawo wnieść prośbę do dyrektora o rezygnację z wychowawstwa. Pisemna prośba musi zawierać uzasadnienie.
 7. Nauczyciel wychowawca ma prawo do skorzystania z roku przerwy w pełnieniu funkcji wychowawcy po oddaniu wychowawstwa prowadzonej klasy, o ile nie zakłóci to organizacji pracy liceum.

§ 35.

1. W liceum zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji.
2. Do szczególnych zadań bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowanie, selekcjonowanie i konserwowanie księgozbioru biblioteki szkolnej;
 - 2) udostępnianie księgozbioru i organizowanie warsztatu informacyjnego biblioteki;
 - 3) prowadzenie zajęć dla uczniów z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
 - 4) wspomaganie nauczycieli przedmiotów w pracy dydaktycznej przez dostarczanie właściwej lektury i innych środków dydaktycznych;
 - 5) współpraca z wychowawcami, inicjowanie i prowadzenie działań służących popularyzacji czytelnictwa oraz wyrabianiu nawyków korzystania z książki i innych

nośników informacji.

§ 36.

1. W liceum zatrudniony jest pedagog.
2. Pedagog organizuje pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów, której celem jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się poprzez pomoc wychowawcom klas i współdziałanie z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami liceum oraz instytucjami pozaszkolnymi.
3. Do szczególnych zadań pedagoga należą:
 - 1) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych;
 - 2) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom;
 - 3) dbanie o realizację obowiązku nauki;
 - 4) koordynację działań podejmowanych na terenie liceum z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, sądem i innymi instytucjami;
 - 7) organizowanie różnych form terapii pedagogicznej uczniom z objawami niedostosowania społecznego;
 - 8) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 6 Uczniowie liceum

§ 37.

Rekrutacja uczniów do liceum odbywa się na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 38.

Uczeń liceum ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) życzliwego, podmiotowego i równego traktowania;
- 3) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności oraz pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa i chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 6) ochrony i poszanowania godności oraz nietykalności osobistej;
- 7) otrzymywania informacji o ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania, które winny być umotywowane;
- 8) korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 9) uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.;
- 10) wpływania na życie szkoły, poprzez działalność samorządu uczniowskiego;
- 11) uzyskania wszelkiej pomocy, którą może zapewnić liceum w ramach posiadanych warunków oraz możliwości finansowych;
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego zgodnie z porządkiem i regulaminami obowiązującymi w liceum.

§ 39.

Uczeń liceum ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie i regulaminach wewnętrznych;
- 2) podporządkować się zarządzeniom i zaleceniom dyrektora, nauczycieli i innych pracowników liceum;
- 3) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania rzetelnie poszerzając swoją wiedzę i umiejętności oraz uzupełniając braki wynikające z absencji zgodnie z wymogami nauczyciela;
- 4) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników szkoły;
- 5) zachowywać się w szkole i poza nią w sposób godny i odpowiedzialny;
- 6) postępować w sposób uczciwy i prawy oraz przeciwstawiać się przejawom przemocy;
- 7) przestrzegać zakazu palenia papierosów, w tym e-papierosów, picia alkoholu, używania i posiadania środków odurzających oraz zakazu korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych podczas lekcji i innych zajęć, jak również nagrywania filmów i wykonywania zdjęć, za pomocą tych urządzeń bez zgody innego ucznia, nauczyciela, dyrektora lub innego pracownika szkoły;
- 8) zmieniać obuwie zgodnie z zarządzeniami dyrektora oraz zostawiać odzież wierzchnią w szatniowej szafce szkolnej;
- 9) dbać o własne życie, zdrowie i higienę;
- 10) przebywać w szkole podczas zajęć lekcyjnych a ewentualne zwolnienie z części zajęć może być honorowane wyłącznie na pisemną prośbę rodziców;
- 11) przestrzegać codziennych zasad ubierania się, zgodnie z którymi strój powinien być:
 - a) estetyczny i stonowany kolorystycznie bez ekstrawaganckich dodatków,
 - b) bez ekspozycji gołych ramion, nóg, brzucha, głębokich dekoltów,
 - c) bez wyzywającego makijażu, manicure, ekstrawaganckich fryzur i kolczykowania ciała;
- 12) podczas uroczystości i ważnych wydarzeń zakładać strój galowy w kolorach biało – czarnym lub biało – granatowym, z zastrzeżeniem pkt 11 lit. a do c;
- 13) szanować mienie liceum i ponosić konsekwencje działań sprzecznych z prawem i przyjętymi normami;
- 14) zachować w sprawach spornych tryb określony w § 21.

§ 40.

1. Uczeń jest nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i wzorową postawę;
- 2) pracę na rzecz liceum;
- 3) dzielność i odwagę;
- 4) pomoc innym w nauce i pracę na rzecz potrzebujących;
- 5) szczególną aktywność na terenie klasy;
- 6) udział i osiągnięte sukcesy w konkursach, zawodach, olimpiadach;
- 7) inicjatywę i udział w imprezach szkolnych stojących na wysokim poziomie;
- 8) czyny oraz inne osiągnięcia przynoszące dumę i zaszczyt liceum oraz rodzicom.

2. Formami nagród i wyróżnień są:

- 1) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela wychowawcę wobec klasy;
- 2) pochwała ustna udzielona przez dyrektora wobec całej społeczności;
- 3) list pochwalny dyrektora skierowany do rodziców;
- 4) częściowe sfinansowanie wycieczki lub inną nagrodę pieniężną lub rzeczową w ramach możliwości finansowych liceum i organów statutowych.

§ 41.

1. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie praw i zasad określonych w statucie oraz za naruszanie porządku szkolnego i publicznego. Stosuje się zasady stopniowania kar

i dopuszcza możliwość odstąpienia od tej zasady w zależności od wagi czynu i jego szkodliwości.

2. Formami kar są:
 - 1) upomnienie ustne przez wychowawcę;
 - 2) pisemna nagana wychowawcy;
 - 3) ustna nagana udzielona przez dyrektora na forum klasy;
 - 4) pozbawienie pełnionej funkcji w klasie lub liceum, a także zakaz udziału w imprezach i wycieczkach, które nie są formą realizacji zadań związanych z obowiązkiem nauki lub zakaz reprezentowania liceum na zewnątrz;
 - 5) pisemna nagana dyrektora;
 - 6) przeniesienie do równoległej klasy o takim samym lub podobnym rozszerzeniu, jeżeli takie klasy istnieją w liceum;
 - 7) skreślenie z listy uczniów.
3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku, gdy:
 - 1) został skazany wyrokiem sądu;
 - 2) posiada alkohol lub przebywa pod jego wpływem na terenie liceum lub podczas imprez organizowanych przez liceum
 - 3) przebywa pod wpływem środków odurzających, posiada, przechowuje lub rozprawdza je na terenie liceum;
 - 4) otrzymał pisemną naganę dyrektora i ponownie złamał postanowienia statutu;
 - 5) opuścił ponad 150 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.
4. Liceum ma obowiązek pisemnego informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

§ 42.

1. Uczeń bądź jego rodzice mają prawo odwołać się lub wnieść zastrzeżenia do wymierzonej kary w terminie 7 dni na piśmie skierowanym do dyrektora.
2. Dyrektor ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję. Wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszony lub uchylony.

§ 43.

Uczeń skreślony z listy uczniów lub jego rodzice mają prawo odwołać się do Małopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od otrzymania informacji o nałożonej karze.

Rozdział 7

Szczegółowe zasady oceniania uczniów

§ 44.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
2. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest wspieranie ucznia, motywowanie do systematycznej pracy, dostarczanie informacji zwrotnej o jego osiągnięciach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach, a także informowanie nauczycieli o efektywności stosowanych metod i form pracy tak, by wewnątrzszkolne ocenianie pełniło funkcję diagnozującą, informacyjną, motywującą i wychowawczą.

§ 45.

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów i rodziców o wewnątrzszkolnych zasadach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny zachowania i odnotować

- przekazanie tej informacji w dzienniku lekcyjnym.
2. Każdy nauczyciel ma obowiązek określić w przedmiotowych zasadach oceniania kryteria i sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, wymagania edukacyjne na poszczególne oceny oraz poinformować o nich uczniów, jak również poinformować o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych. Informację tę powinien przekazać uczniom nie później niż do połowy września oraz odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
 3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia mającego trudności w nauce.
 4. Nauczyciel ustalając ocenę z wychowania fizycznego, muzyki i zajęć artystycznych w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz w przypadku zajęć wychowania fizycznego, również systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.
 5. Dyrektor na podstawie wydanej przez lekarza:
 - 1) opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii;
 - 2) opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki, zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć, na czas określony w tej opinii- a jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 46.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej i realizowanych w liceum programów nauczania oraz na przekazywaniu uczniowi informacji o tym, co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom przekazywaniu informacji o szczególnych uzdolnieniach i problemach ucznia.

§ 47.

1. Oceny śródroczne i roczne są wyrażone stopniami w skali:
 - 1) celujący - 6;
 - 2) bardzo dobry - 5;
 - 3) dobry - 4;
 - 4) dostateczny - 3;
 - 5) dopuszczający - 2;
 - 6) niedostateczny - 1.
2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaków " + " i " - " oraz komentarza w elektronicznym dzienniku lekcyjnym i własnej dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez nauczyciela.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana"
4. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną zobowiązany jest do uzupełnienia treści przedmiotowych, które będą niezbędne do dalszej realizacji programu nauczania, a nauczyciel powinien umożliwić uczniowi uzupełnienie braków w uzgodnionych z uczniem terminach.
5. Głównymi źródłami informacji o osiągnięciach uczniów powinny być:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) prace klasowe;
- 3) prace domowe krótkoterminowe;
- 4) prace domowe długoterminowe;
- 5) testy, sprawdziany;
- 6) praca na lekcji;
- 7) wytwory prac uczniowskich;
- 8) praca w grupach;

– a przy dokonywaniu oceny nauczyciel winien umożliwić uczniom samoocenę.

5. W ocenianiu bieżącym nauczyciele mogą wyrażać ocenę w skali określonej w ust. 1 lub podawać informację zwrotną, albo do oceny wyrażonej w skali podawać jednocześnie informację zwrotną.

§ 48.

1. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych i ich specyfiki.
2. Uczeń w każdym z okresów nauki, do klasyfikacji śródrocznej oraz między klasyfikacją śródroczną a roczną, powinien być systematycznie oceniany i otrzymać, co najmniej 3 oceny za różnorodne formy pracy w tym za:
 - 1) prace klasowe;
 - 2) sprawdziany;
 - 3) kartkówki z bieżącej partii materiału (do 3 lekcji);
 - 4) odpowiedzi ustne lub pisemne z bieżącego materiału;
 - 5) prace domowe;
 - 6) zadania dodatkowe (referaty, prace domowe dla chętnych, udział w konkursach i zawodach sportowych);
 - 7) umiejętność pracy w zespole;
 - 8) aktywną postawę na lekcji.
3. W przypadku zajęć wychowania fizycznego ilość ocen w każdym okresie nauki z poszczególnych aktywności i umiejętności, które podlegają ocenie w ramach przedmiotowych zasad oceniania winna wynosić, co najmniej 4.

§ 49.

1. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych jednocześnie, wprowadza się następujące ograniczenia i zasady przy sprawdzaniu wiedzy i umiejętności:
 - 1) z ostatniej lekcji – bez zapowiedzi;
 - 2) z trzech ostatnich lekcji – bez zapowiedzi;
 - 3) z działu materiału – zapowiedziana co najmniej tydzień przed realizacją.
2. Normy ilościowe: najwyżej 3 sprawdziany (testy, prace klasowe, sprawdziany) z działu wiadomości w ciągu tygodnia, nie więcej niż dwa dziennie.
3. Czas sprawdzania pisemnych prac kontrolnych:
 - 1) kartkówki i sprawdziany - 2 tygodnie;
 - 2) wypracowania, prace klasowe - nie dłużej niż 3 tygodnie.
4. Zasady poprawiania każdej bieżącej oceny określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego z uwzględnieniem poniższych warunków:
 - 1) poprawa odbywa się podczas lekcji lub po zajęciach lekcyjnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - 2) w przypadku jedno lub dwudniowej nieobecności uczeń powinien być przygotowany na kolejne zajęcia z danych zajęć edukacyjnych o ile nie odbywają się w dniu następnym;

- 3) w przypadku dłuższej nieobecności uczeń winien uzgodnić z nauczycielem termin opanowania zaległych wiadomości lub pisemnego sprawdzianu, pracy klasowej.
5. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:
 - 1) jawności zarówno dla uczniów jak i rodziców;
 - 2) obiektywności w formie jasno określonych kryteriów wymagań na poszczególne oceny;
 - 3) informacji zwrotnej odnoszącej się do kryteriów sukcesu określonych przez nauczyciela i wskazaniu, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
 - 4) przestrzegania przepisów statutu.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić poprzez wskazanie zalet i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy.
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne przechowywane przez nauczyciela do 31 sierpnia danego roku szkolnego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek.

§ 50.

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ocenianego ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły, a przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania bierze się pod uwagę w szczególności:

- a. wywiązywanie z obowiązków ucznia,
- b. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d. piękno mowy ojczystej,
- e. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- f. okazywanie szacunku innym osobom,
- g. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

1. Oceny zachowania bieżące, śródroczne, roczne ustala się według skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Ocena ustalana jest przez wychowawcę oddziału zgodnie z zasadami:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który przestrzega we wszystkich sprawach statutu szkoły, jest pozytywnym wzorem dla innych uczniów i spełnia poniższe kryteria:

- a) otrzymuje pozytywne oceny na miarę swoich możliwości intelektualnych
- b) systematycznie uczęszcza do szkoły, wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione w wyznaczonym przez wychowawcę terminie,
- c) z zaangażowaniem uczestniczy w życiu klasy i szkoły oraz reprezentuje Liceum na zewnątrz,
- d) cechuje się bardzo wysoką kulturą osobistą,
- e) jest wzorem estetycznego wyglądu, dba o swoje zdrowie
- f) wyróżnia się nienagannym funkcjonowaniem w grupie rówieśniczej.

1) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega we wszystkich sprawach statutu szkoły, jest pozytywnym wzorem dla innych uczniów i spełnia, co najmniej 4 poniższe kryteria:

- a) otrzymuje pozytywne oceny na miarę swoich możliwości intelektualnych

- b) systematycznie uczęszcza do szkoły, wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione w wyznaczonym przez wychowawcę terminie,
 - c) z zaangażowaniem uczestniczy w życiu klasy i szkoły
 - d) reprezentuje liceum na zewnątrz,
 - e) cechuje się bardzo wysoką kulturą osobistą,
 - f) jest wzorem estetycznego wyglądu, dba o swoje zdrowie,
 - g) wyróżnia się nienagannym funkcjonowaniem w grupie rówieśniczej.
- 2) Ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) wypełnia obowiązki szkolne bez zarzutu,
 - b) systematycznie uczęszcza do szkoły;
 - c) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - d) zachowuje kulturę osobistą nie budzącą większych zastrzeżeń;
 - e) dba o swój wygląd zewnętrzny i o swoje zdrowie;
 - f) prawidłowo funkcjonuje w grupie rówieśniczej.
- 3) Oceną poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze się wywiązuje z obowiązków zawartych w statucie szkoły;
 - b) odznacza się kulturą osobistą,;
 - c) dba o mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów;
 - d) uczestniczy systematycznie w zajęciach szkolnych i usprawiedliwia nieobecności;
 - e) dba o swoją higienę;
 - f) dba o swój wygląd zewnętrzny, który jest zgodny z normami obyczajowymi.
- 4) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia, co najmniej dwa z poniższych kryteriów:
- a) zdarza mu się nie spełniać postanowień statutu i innych regulacji prawnych obowiązujących w szkole;
 - b) narusza godność i nietykalność osobistą innych osób;
 - c) nie dba o mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów;
 - d) popełnia rażące uchybienia w przestrzeganiu norm społecznych;
 - e) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;
 - f) nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
 - g) otrzymał karę statutową ujętą w § 41.
- 5) Ocenę naganną ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia, co najmniej dwa z poniższych kryteriów:
- a) notorycznie nie spełnia postanowień statutu i innych regulacji prawnych obowiązujących w szkole;
 - b) narusza godność i nietykalność osobistą innych osób;
 - c) popełnia rażące uchybienia w przestrzeganiu norm społecznych;
 - d) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;
 - e) rażąco narusza dobra innych osób,
 - f) swoim działaniem przeszkadza w życiu klasy i szkoły,
 - g) otrzymał karę nagany ujętą w § 41 ust. 2 statutu;
 - h) nie wykazuje poprawy pomimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przestrzegając kryteriów na poszczególne oceny. Wychowawca ma obowiązek na bieżąco oceniać zachowanie i wpisywać oceny cząstkowe w każdym miesiącu do dziennika. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
5. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględniania poszczególnych składników oceny zachowania, a ustalając ją winien uwzględnić opinię:
- 1) innych nauczycieli;

- 2) samorządu klasowego;
- 3) uczniów danej klasy;
- 4) ocenianego ucznia,

– a także wpływ zaburzeń lub odchyłeń wpływających na zachowanie ucznia stwierdzonych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Ustalając śródroczną i roczną ocenę zachowania wychowawca winien zasięgnąć opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia.

6. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględniania poszczególnych kryteriów oceny zachowania i uwzględnić wpływ zaburzeń lub odchyłeń wpływających na zachowanie ucznia stwierdzonych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 51.

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć obowiązani są poinformować ustnie ucznia o śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania z równoczesnym wpisaniem tej oceny do dziennika elektronicznego na trzy dni przed planowanym posiedzeniem śródrocznego lub rocznego posiedzenia rady pedagogicznej podejmującej uchwałę w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów.
2. O przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie zachowania, nauczyciele i wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców co najmniej 2 tygodnie przed terminem klasyfikacji poprzez odpowiedni wpis w dzienniku elektronicznym.
3. W przypadku oceny niedostatecznej Wychowawca informuje Rodzica ucznia o tym fakcie podczas rozmowy indywidualnej i równocześnie zamieszcza w formie notatki w dzienniku elektronicznym stosowną informację.

§ 52.

1. Wyższą od przewidywanej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać po uzupełnieniu wiadomości i umiejętności określonych na daną ocenę przez nauczyciela w przedmiotowych zasadach oceniania lub po przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego, który przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel przedmiotu – jako egzaminujący;
 - 2) wychowawca klasy – jako członek komisji;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu sprawdzającego, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie pisemnego wniosku, w którym należy umotywić, że uzyskanie wyższej oceny przez ucznia było niemożliwe lub w znacznym stopniu utrudnione ze względu na długotrwałą nieobecność w szkole potwierdzoną zwolnieniami lekarskimi lub inne przyczyny, które nauczyciel danych zajęć uzna za zasadne.
3. Egzamin sprawdzający, z którego sporządzany jest protokół jak w przypadku egzaminu poprawkowego, jest przeprowadzany najpóźniej w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

§ 53.

Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice składają pisemny wniosek ze wskazaniem, o jaką ocenę ubiega się uczeń nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;

- 2) dyrektor powołuje komisję w skład, której wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor,
 - b) zespół nauczycieli uczących w danym oddziale,
 - c) pedagog,
 - d) samorząd klasowy;
- 3) komisja rozpatruje wniosek i ustala ocenę bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym a tak ustalona ocena jest ostateczna.

§ 54.

1. Egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, który na koniec roku szkolnego uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 57 ust. 2 i 3
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, o ile zajęcia te odbywają się w klasie programowo wyższej.

§ 55.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę rodziców lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) trudną sytuację rodzinną ucznia;
 - 2) nieprzewidziane sytuacje życiowe i losowe ucznia i jego rodziny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nie później niż dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a termin egzaminu uzgodniony zostaje z uczniem i jego rodzicami.

§ 56.

1. Określa się wspólne postanowienia dla egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
2. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
3. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora.

§ 57.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia winny być zgłoszone pisemnie nie później niż 2 dni robocze od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, której tryb, sposób postępowania oraz procedurę określają przepisy w sprawie oceniania i klasyfikowania.

§ 58.

1. Uczniowie nie uczęszczający na zajęcia religii i wychowania do życia w rodzinie nie przychodzą na te zajęcia, jeżeli jest to pierwsza lub ostatnia godzina w planie zajęć oddziału, a w pozostałych przypadkach mają obowiązek przebywać w bibliotece lub pod opieką pedagoga oraz potwierdzić wpisem swoją obecność.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany do przekazania informacji o uczniach, którzy powinni w czasie trwania zajęć lekcyjnych przebywać w bibliotece lub pod opieką pedagoga, a bibliotekarz lub pedagog są odpowiedzialni za odnotowanie ewentualnej nieobecności danego ucznia w zeszycie prowadzonym przez bibliotekę lub pedagoga.
3. Wychowawca klasy, bibliotekarz lub pedagog winni współpracować z sobą w przekazywaniu informacji o wypełnianiu obowiązku ucznia, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 59.

1. Liceum posiada sztandar i logo.
2. W liceum obchodzone są stałe uroczystości, a w szczególności:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych w Dniu Edukacji Narodowej;
 - 3) rocznica Odzyskania Niepodległości;
 - 4) rocznica uchwalenia Konstytucji 3-Maja;
 - 5) wręczenie świadectw absolwentom liceum;
 - 6) dzień patrona;
 - 7) zakończenie roku szkolnego.
3. Uroczystościom szkolnym przewodniczy dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona i wszystkich obowiązuje w tych dniach strój galowy.

§ 60.

Liceum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 61.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, której rodzaj i prowadzenie określają odrębne przepisy.

§ 62.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne

przepisy.

§ 63.

W przypadku dokonania zmian w statucie, rada pedagogiczna może upoważnić dyrektora do opracowania i ogłoszenia tekstu jednolitego statutu.

W przypadku dokonania zmian w statucie dyrektor każdorazowo publikuje tekst ujednolicony na stronie internetowej liceum i stronie podmiotowej BIP.

§ 64.

W sprawach nieujętych w statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.